

Estudo Técnico Preliminar 1/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 08420.009615/2024-48

2. Descrição da necessidade

A contratação de empresa para fornecimento sob demanda de coffee break é essencial para atender às demandas institucionais relacionadas a reuniões, cerimônias, capacitações, seminários, conferências e demais eventos oficiais organizados pela Superintendência Regional da Polícia Federal no Rio Grande do Norte. Esses eventos são fundamentais para promover o diálogo, a integração e o alinhamento entre agentes públicos, parceiros institucionais, e a sociedade, além de possibilitar a realização de atividades de capacitação e treinamento para os servidores.

O problema identificado está relacionado à ausência de estrutura interna adequada para atender às necessidades alimentares dos participantes desses eventos, considerando o número de pessoas envolvidas, a diversidade de preferências alimentares e a necessidade de garantir um serviço de qualidade, alinhado às normas sanitárias vigentes.

A contratação almeja alcançar:

1. A adequada recepção e hospitalidade aos participantes, promovendo um ambiente propício à interação e ao engajamento.
2. O fornecimento de alimentação e bebidas em conformidade com padrões de qualidade, higiene e sustentabilidade, conforme previsto na legislação aplicável.
3. A viabilização de eventos institucionais organizados de maneira eficiente, sem sobrecarga das estruturas internas do órgão.

A contratação do serviço deve ocorrer de forma continuada, conforme os artigos 106 e 107 da Lei n.º 14.133/2021, devido à sua natureza recorrente. O serviço é fundamental para a realização de eventos institucionais, reuniões e capacitações, garantindo suporte logístico adequado sem interrupções. Além disso, a continuidade do serviço assegura padronização na qualidade dos itens fornecidos, otimiza o planejamento orçamentário e evita contratações fragmentadas, que podem gerar custos adicionais e maior carga administrativa.

Com essa contratação, busca-se assegurar a realização dos eventos em padrões compatíveis com a relevância institucional e com a transparência na aplicação dos recursos públicos.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Comunicação Social - CS/SR/PF/RN	Wagner Queiroz Cavalcante

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A presente contratação deverá atender aos seguintes requisitos indispensáveis, de modo a garantir a qualidade do serviço prestado, a eficiência na execução dos eventos e a observância de práticas sustentáveis:

1. Requisitos Técnicos do Objeto

1.1. Alimentos e Bebidas:

- Os alimentos devem ser preparados e servidos com padrões de qualidade, frescor e segurança alimentar, em conformidade com as normas da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA).

- Devem ser oferecidas opções que atendam a diferentes restrições e preferências alimentares, incluindo opções vegetarianas, veganas, sem glúten e sem lactose, quando solicitado.
- Bebidas devem incluir sucos naturais, refrigerantes (opções normal e zero açúcar), conforme especificado no evento.

1.2. Apresentação e Serviço:

- A montagem e a disposição do buffet devem ser adequadas ao ambiente do evento, utilizando utensílios descartáveis de qualidade ou reutilizáveis (preferencialmente).
- O serviço deve contar com equipe capacitada para montagem.

1.3. Equipamentos e Logística:

- Todas as preparações serão apresentadas em peças descartáveis, devidamente montadas e decoradas.
- A entrega e montagem devem ocorrer no horário definido, assegurando o cumprimento do cronograma do evento.

2. Critérios de Sustentabilidade

2.1. Utilização preferencial de produtos locais e sazonais, visando à valorização da produção regional e à redução da pegada de carbono no transporte.

2.2. Redução do uso de descartáveis plásticos, priorizando itens biodegradáveis ou reutilizáveis para copos, pratos, talheres e embalagens.

2.3. Planejamento para evitar desperdícios alimentares, com ajuste do volume de alimentos à quantidade de participantes prevista, e, sempre que possível, encaminhamento de excedentes para doação em conformidade com as normas vigentes.

2.4. Adequação da destinação final de resíduos gerados, com separação para reciclagem ou compostagem, quando aplicável.

3. Qualificação da Contratada

3.1. A empresa contratada deverá comprovar experiência na prestação de serviços de buffet em eventos institucionais de porte similar, mediante apresentação de atestados de capacidade técnica.

4. Critérios de Seleção da Proposta Mais Vantajosa

4.1. A proposta será avaliada com base nos seguintes critérios:

- Preço global para o serviço.
- Qualificação técnica e adequação às especificações de alimentos e bebidas.
- Atendimento às exigências de sustentabilidade descritas nos requisitos da contratação.
- Atendimento às exigências de habilitação previstas no Aviso de Contratação Direta e anexos.

4.2. Será desclassificada qualquer proposta que não atenda aos padrões mínimos de qualidade, segurança alimentar ou sustentabilidade definidos neste documento.

5. Levantamento de Mercado

A pesquisa de mercado foi realizada para identificar soluções para a contratação de serviço de buffet para coffee break, necessários à realização de eventos institucionais, garantindo economicidade, eficiência e sustentabilidade, conforme Lei n.º 14.133/2021.

Foram analisadas contratações de serviços semelhantes realizadas por outros órgãos públicos registrados no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (SIASG) e em outras bases de dados da Administração Pública, identificando práticas e preços parametrizados na cidade de Natal/RN:

- **Contratação 1:** Serviço contratado pela PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA DO RN, com valor médio de R\$ 32,33 por pessoa, documento SEI n.º 39122083;
- **Contratação 2:** Serviço contratado pelo ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE, com valor médio de R\$ 33,00 por pessoa, documento SEI n.º 39122083;
- **Contratação 3:** Serviço contratado pelo ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE, com valor médio de R\$ 28,00 por pessoa, documento SEI n.º 39122083.

Com base nas cotações e análises realizadas, os preços médios para o serviço de coffee break variam entre **R\$ 28,00 e R\$ 33,00 por pessoa**, dependendo do cardápio e dos serviços adicionais incluídos.

Realizou-se pesquisa no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF), a fim de mapear empresas qualificadas para prestar serviços similares na cidade de Natal/RN.

- **Resultados:** Foram identificados diversos fornecedores ativos, demonstrando que não há restrição de mercado quanto ao número de empresas aptas a atender a demanda, conforme pode ser verificado no relatório SEI n.º 38801301.

Além da pesquisa no SICAF, foram consultadas empresas que atuam no setor de buffet para eventos institucionais, mediante envio de especificações preliminares e solicitação de cotações para serviços de coffee break, o que possibilitou avaliar preços e boas práticas de mercado:

- **Orçamento 1:** Fornecido pela empresa PANIFICADORA SÃO MIGUEL LTDA, com valor unitário de R\$ 27,90 por pessoa, documento SEI n.º 39063249;
- **Orçamento 2:** Fornecido pela empresa ANGELINAS BUFFET E EVENTOS, com valor unitário de R\$ 35,00 por pessoa, documento SEI n.º 39101955;
- **Orçamento 3:** Fornecido pela empresa CLARISSA SIMPLICIO ALVES DE SOUSA, com valor unitário de R\$ 80,00 por pessoa, documento SEI n.º 39063247.

Dado o resultado do levantamento, conclui-se que o mercado oferece ampla disponibilidade de fornecedores para a prestação do serviço de buffet tipo coffee break. A escolha pela contratação por dispensa de licitação, amparada no inciso II do art. 75 da Lei n.º 14.133/2021, justifica-se pelo fato de se tratar de uma contratação de menor valor, o que é compatível com a natureza do objeto e com os princípios da eficiência e economicidade.

Além disso, o processo será conduzido com base nos critérios técnicos e de competitividade evidenciados neste levantamento, assegurando que a proposta selecionada seja a mais vantajosa para a Administração Pública.

6. Descrição da solução como um todo

A solução proposta consiste na contratação de empresa para fornecimento sob demanda de coffee break, a serem prestados de forma contínua, com o objetivo de atender às demandas de reuniões, capacitações e demais atividades institucionais. O serviço abrange o fornecimento de alimentos e bebidas, sua preparação e apresentação, além da disponibilização de utensílios necessários para a execução adequada.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A contratação prevê a seguinte estimativa de quantidade:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL
1	Serviços de buffet para coffee break.	Unidade por pessoa	1500

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 41.250,00

O valor anual estimado da contratação é de R\$ 41.250,00 (quarenta e um mil duzentos e cinquenta reais).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A contratação do serviço de buffet para coffee break será realizada em item único devido às seguintes razões:

1. **Impossibilidade Técnica:** O parcelamento comprometeria a padronização, a qualidade e a execução uniforme dos serviços, essenciais para os eventos institucionais.
2. **Economia de Escala:** A contratação integrada reduz custos administrativos e operacionais, garantindo condições mais vantajosas em negociações com fornecedores.
3. **Manutenção da Competitividade:** O mercado dispõe de fornecedores capazes de atender à totalidade do objeto, sem prejuízo à competitividade.
4. **Eficácia na Execução:** O fornecimento integrado evita falhas de coordenação e garante o sucesso dos eventos institucionais.

Portanto, conclui-se que o não parcelamento do objeto é técnica e economicamente mais vantajoso, assegurando a eficiência da contratação e a obtenção do melhor resultado para a Administração Pública.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

No presente caso, não há contratações anteriores, em andamento ou futuras que guardem relação ou afinidade direta com o objeto da presente contratação de serviços de coffee break para a realização de eventos institucionais. Esta contratação é independente e autônoma, não estando vinculada a outras contratações correlatas ou interdependentes no âmbito desta Superintendência.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A demanda está prevista no Plano Anual de Contratações desta SR/PF/RN para o exercício de 2025, cadastrada sob o nº 200394-39/2025.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação de empresa para fornecimento sob demanda de coffee break proporcionará organização e qualidade aos eventos institucionais a serem realizados pela Superintendência Regional de Polícia Federal no Rio Grande do Norte, garantindo um ambiente adequado para interação e participação. Também contribuirá para fortalecer a imagem institucional por meio de eventos bem organizados e alinhados aos princípios de economicidade e responsabilidade social.

13. Providências a serem Adotadas

Não há providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, considerando que o serviço a ser contratado não exige conhecimentos técnicos específicos para sua gestão ou acompanhamento. Entretanto, será indispensável que os servidores designados para a fiscalização do contrato mantenham-se atualizados em relação a eventuais alterações legislativas pertinentes ao objeto, garantindo o pleno cumprimento das normas aplicáveis.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Quanto aos impactos ambientais, a CONTRATADA deverá cumprir as normas estabelecidas pela RDC nº 216, de 15 de dezembro de 2004, da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), observando rigorosamente as diretrizes de higiene, acondicionamento dos alimentos, prazo de validade, temperatura, embalagem e manuseio. Além disso, deverá garantir o descarte adequado dos resíduos gerados, adotando práticas que minimizem os impactos ao meio ambiente.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Com base nos Estudos Preliminares, declara-se que a contratação do serviço de buffet é viável e razoável, considerando a existência de fornecedores qualificados, custos compatíveis com o mercado e alinhamento às necessidades institucionais. A contratação contribuirá para a realização eficaz dos eventos, promovendo economicidade, eficiência e sustentabilidade, atendendo aos requisitos técnicos, econômicos e estratégicos.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

WAGNER QUEIROZ CAVALCANTE

Responsável pela contratação direta



Assinou eletronicamente em 03/04/2025 às 11:09:16.